



modalità selezioni e ammissioni corso its

MOD 7.2_1

Ed. 2 Rev.3 del 16.11.2015

Red. RSG App. CG

MODALITÀ SELEZIONI E AMMISSIONI CORSO ITS

TECNICO SUPERIORE PER LA MOBILITÀ DELLE PERSONE E DELLE MERCI

CONDUZIONE DEL MEZZO NAVALE

EDIZIONE 11/2017



1. Modalità e sede di svolgimento della prova scritta.

La prova scritta si terrà presso la sede dell'ITS FONDAZIONE G. CABOTO Via Annunziata, 58 - Gaeta (LT) – c/o Palazzo della Cultura – III Piano, secondo il seguente calendario, che verrà pubblicato sul sito dell'ITS Fondazione G. Caboto il 07/10/2017, insieme all'elenco degli ammessi alle selezioni, di cui è fatto obbligo prendere visione:

09 ottobre 2017 - Ore 14.00 – 14.30 - Procedura di Identificazione
- Ore 14.30 - Sorteggio e inizio della Prova

A ciascun candidato, dopo le procedure di identificazione, sarà consegnata:

- una scheda informativa da compilare con tutti i dati richiesti;
- una scheda su cui riportare i propri dati identificativi;
- una busta piccola per l'inserimento della scheda identificativa;
- una penna;
- una busta grande
- il foglio risposte.

Uno dei candidati sorteggerà la prova tra le tre proposte, ciascuna inserita in un plico sigillato.

La prova scelta sarà riprodotta in numero uguale al numero dei candidati. Dopo avere distribuito il testo della prova a tutti i candidati verrà dato il segnale di inizio e da questo istante verranno conteggiati i **90 minuti di durata della prova**.

Nel caso in cui il numero dei candidati sia superiore alla capienza degli spazi disponibili la prova verrà articolata in due turni seguendo l'ordine alfabetico. Il secondo turno inizierà immediatamente dopo il completamento della prova e consegna dell'ultimo candidato del turno precedente. Gli ambienti destinati allo svolgimento della prova saranno assegnati al momento della identificazione.

Al termine della prova scritta ogni candidato, dovrà inserire nella busta grande il foglio risposte e la busta piccola, precedentemente sigillata, contenente la scheda identificativa. Al momento della consegna la busta grande dovrà essere preventivamente sigillata dal candidato.

2. Struttura, contenuti e valutazioni della prova scritta.

La prova consiste in un test a risposta multipla composto di 60 quesiti, ciascuno dei quali propone quattro risposte di cui una sola corretta. I quesiti riguarderanno le seguenti discipline:

- Discipline Nautiche 30 quesiti
- Lingua Inglese 15 quesiti
- Matematica 6 quesiti
- Informatica 3 quesiti
- Cultura generale ed attualità 6 quesiti

Il candidato dovrà contrassegnare per ogni domanda, **sul foglio risposte e solo sul foglio risposte**, con una croce, **utilizzando esclusivamente la penna fornita dalla Commissione**, la casella corrispondente alla risposta che ritiene corretta. Nel caso in cui non intende rispondere dovrà barrare la sigla “**n.d.**” (non data).

Ad ogni risposta corretta verranno attribuiti 0,5 punti. Per ogni risposta errata verranno sottratti 0,1 punti. Per ogni risposta non data (barrato “**n.d.**”) verranno attribuiti 0 punti. La non risposta – quesito in bianco – verrà considerata errata (-0,1); in caso di più caselle contrassegnate la risposta si riterrà errata (-0,1);

Si ha la possibilità di correggere **una sola** risposta ritenuta errata, sul totale dei quesiti.

In tal caso il candidato dovrà:

1. annerire completamente la casella precedentemente selezionata, scegliendone eventualmente un'altra;
2. barrare la figura circolare, presente in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, per indicare quale ha scelto di modificare. **Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile.**

IL PUNTEGGIO MASSIMO DEL TEST È 30.

Sulla base della somma dei punteggi conseguiti verrà stilata una graduatoria in ordine di punteggio decrescente. Sono ammessi al colloquio i primi 60 candidati della graduatoria.

**Durante lo svolgimento della prova ciascun candidato, pena l' annullamento della prova:**

- non può tenere con sé borse o zaini, libri o appunti, carta, telefoni cellulari ed altri strumenti elettronici (fatta eccezione di calcolatrici non programmabili);
- non può scambiare informazioni o avere contatti verbali con altri candidati;
- deve far uso esclusivamente della penna fornita dalla Commissione;
- deve compilare la scheda anagrafica in tutte le sue parti.

Il candidato può lasciare l'aula non prima di trenta minuti dall'inizio della prova. Gli ultimi tre candidati prima di uscire dall'aula dovranno attendere la conclusione della prova dell'ultimo candidato.

3. Argomenti del Colloquio pluridisciplinare e motivazionale

I colloqui mireranno ad accertare (rif. Linee Guida per la preparazione alla selezione pubblicate su www.fondazionecaboto.it):

- le conoscenze, competenze e abilità scientifiche e tecnologiche previste al completamento del corso di studi degli Istituti Tecnici ad indirizzo "Trasporti e Logistica", articolazione "Conduzione del Mezzo", con riferimento a quelle previste per:
 - Diploma di Maturità dell'Opzione "Conduzione del Mezzo Navale" (già Periti per i Trasporti Marittimi)
- le abilità linguistiche ed informatiche;
- il livello culturale generale;
- il livello motivazionale.

Il punteggio massimo del colloquio pluridisciplinare e motivazionale è di 55.

4. Criteri di Valutazione del titolo di studio

Al diploma di maturità è attribuito il **punteggio massimo di 15 punti**, secondo la seguente tabella:

VOTO DI MATURITA' DALL'A. S. 1998/99	PUNTEGGIO
60	0
61-62	0,5
63-66	1
67-69	2
70-73	3

74-76	4
77-79	5
80-82	6
83-85	7
86-87	8
88-89	9
90-92	10

93-94	11
95-96	12
97-98	13
99-100	14
100 e Lode	15

5. Articolazione della graduatoria

I candidati, che sostengono tutte le prove, saranno inseriti in un'unica graduatoria, redatta sulla base della somma dei punteggi ottenuti nella prova scritta, nel colloquio pluridisciplinare e motivazionale e dal titolo di studio.

Sono ammessi al Corso ITS per **"Tecnico Superiore per la mobilità delle persone e delle merci - Edizione 11/2017-Conduzione del Mezzo Navale**, i primi 22 in graduatoria.

Qualora ci siano rinunce o abbandoni di candidati classificati tra i primi 22, entro il 10% delle ore del Corso, si procederà a scorrimento della graduatoria.

Potranno essere ammessi secondo l'ordine di graduatoria ed entro il 10% delle ore del Corso, degli uditori nei limiti delle possibilità di accoglienza.

Qualora si rendessero disponibili ulteriori posti per l'imbarco, il numero di allievi ammessi potrà essere aumentato entro l'inizio del Corso attingendo dagli allievi risultati idonei, nel rispetto della graduatoria.



6. Pubblicazione della graduatoria ed adempimenti per gli ammessi al Corso

La pubblicazione delle graduatorie avverrà al termine dei lavori della Commissione di Selezione presso:

- la sede dell' ITS Fondazione G. Caboto, Via Annunziata, 58 - Gaeta
- sul sito www.fondazionecaboto.it e www.istitutocaboto.gov.it

I candidati ammessi al Corso, dovranno provvedere all'immatricolazione **entro i termini perentori che verranno successivamente resi noti**. Le procedure di immatricolazione sono riportate al punto 7.

Coloro che non effettueranno l'immatricolazione entro la data prescritta saranno considerati rinunciatari ed i posti che risulteranno vacanti saranno attribuiti ai successivi candidati secondo l'ordine di graduatoria. L'elenco dei candidati subentrati sarà pubblicato sul sito www.fondazionecaboto.it.

7. Modalità di immatricolazione

L'immatricolazione per l'anno accademico 2017-2018 si ottiene pagando l'importo di **€ 502,00**, corrispondente alla prima rata della Tassa di Iscrizione di € 500,00 e al costo della Marca da Bollo di € 2,00.

Il versamento dell'iscrizione va effettuato mediante bonifico bancario sul CCB della Fondazione al seguente IBAN: IT57K0529673990CC0100001374 Intestato a Fondazione Giovanni Caboto – GAETA.

Effettuato il bonifico, sarà cura dell'immatricolando trasmettere alla Segreteria della Fondazione copia pdf del bonifico effettuato ovvero il numero di CRO.

I Candidati ammessi al Corso già in possesso di titoli per i quali vogliono ottenere il riconoscimento di crediti formativi acquisiti durante precedenti corsi di studio devono presentare, presso la Segreteria, una richiesta entro la data di inizio del Corso. La richiesta dovrà essere corredata delle documentazioni comprovanti il possesso delle competenze di cui si chiede il riconoscimento.

Iscrizione Gente di Mare e altri adempimenti

I Candidati ammessi al Corso dovranno aggiornare la Segreteria dell'ITS rispetto agli adempimenti relativi all'iscrizione alla "Gente di Mare" e al conseguimento della qualifica di Allievo Ufficiale. Dovranno altresì provvedere ad avviare la richiesta, qualora non già in loro possesso, per il **rilascio del Passaporto**. Le informazioni per il rilascio possono essere ricavate dal sito: <http://poliziadistato.it/articolo/10301/>

8. Modalità di rinuncia a seguito dell'immatricolazione

Gli allievi che, dopo aver effettuato l'immatricolazione, volessero presentare una rinuncia al Corso devono recarsi in Segreteria e presentare una dichiarazione scritta. Gli studenti che presentano domanda di rinuncia agli studi non hanno diritto al rimborso delle tasse e dei contributi già pagati.

9. Pubblicazione delle informazioni e recapiti utili

Tutte le informazioni sono pubblicate sul sito www.fondazionecaboto.it. Eventuali comunicazioni personali saranno comunicate via email. **Si suggerisce ai candidati di controllare la propria casella di posta elettronica.**

Recapiti utili:

Segreteria Generale

Dott.ssa Sabrina Ilario

Via Annunziata, 58

04024 GAETA

Tel e Fax – 0771712517

selezioni@fondazionecaboto.it